

hariduskomisjon	
eelarvekomisjon	
kultuuri- ja spordikomisjon	
keskkonna -ja korrakaitsekomisjon	
revisjonikomisjon	
sotsiaalkomisjon	
arengu- ja ettevõtluskomisjon	X
maelukomisjon	
eestseisus	

PÕLTSAMAA VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Põltsamaa

09.02.2018 nr 1-4.1/2018/75

Põltsamaa valla hankekord

Määrus kehtestatakse riigihangete seaduse § 9 lõigete 1, 3 ja 4 alusel.

1. peatükk
ÜLDSÄTTED

§ 1. Määruse reguleerimisala

(1) Põltsamaa valla hankekord (edaspidi *hankekord*) reguleerib Põltsamaa Vallavalitsuses (edaspidi *ametiasutus*) ja ametiasutuse hallatavates asutustes (edaspidi *hallatavad asutused*), hangete planeerimist, korraldamist, hankelepingu sõlmimist ja täitmise järelvalvet.

(2) Hange on käesoleva määruse kohaselt asjade ostmine, teenuste tellimine, ideekavandite saamine, ehitustööde tellimine või kontsessioonilepingu sõlmimine hankija poolt.

(3) Riigihankeid koordineerib arengu- ja planeeringuosakond, kes:

1) koostab ametiasutuse hankeplaani;

2) korraldab ametiasutuse hanketegevust ning ametiasutuse ja hallatavate asutuste ühishangete läbiviimist;

3) annab igakülgset abi riigihangete ettevalmistamisel ja tehnilisel läbiviimisel;

4) täidab muid ametiasutuse põhimäärusest ja teistest õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

(4) Hanke maksumused on määruses esitatud hankelepingu maksumustena ilma käibemaksuta.

(5) Käesolevat määrust rakendatakse koostoimes riigihangete seadusega (edaspidi *RHS*) ja selle alusel kehtestatud õigusaktidega.

(6) Määruses sätestamata olukordades juhindutakse RHSist.

2. peatükk

HANGETE KORRALDAMISE PÕHIMÕTTED JA PLANEERIMINE

§ 2. Hanke korraldamise üldpõhimõtted

(1) Sõltumata hankelepingu eeldatavast maksumusest tuleb järgida käesolevas paragrahvis sätestatud üldpõhimõtteid ja RHS-ga sätestatud hangete korraldamise üldpõhimõtteid. Hanke korraldamise üldpõhimõtted on:

- 1) hankija peab kasutama rahalisi vahendeid säästlikult ja otstarbekalt ning saavutama hanke eesmärgi mõistliku hinnaga, tagades konkurentsi korral erinevate pakkumuste võrdlemise teel parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhte;
- 2) hankija peab tagama riigihanke läbipaistvuse ja kontrollitavuse;
- 3) hankija peab kohtlema kõiki isikuid võrdselt ja mittediskrimineerivalt ning jälgima, et kõik isikutele seatavad piirangud ja kriteeriumid oleksid riigihanke eesmärgi suhtes proportsionaalsed, asjakohased ja põhjendatud;
- 4) hankija peab tagama olemasoleva konkurentsi efektiivse ärakasutamise hankel, kusjuures avalik-õigusliku juriidilise isiku või avalikke vahendeid kasutava eraõigusliku isiku osalemine riigihankes ei tohi moonutada konkurentsi tema poolt avalike vahendite kasutamise tõttu;
- 5) hankija peab vältima konkurentsi kahjustavat huvide konflikti;
- 6) võimaluse korral peab hankija eelistama keskkonnasäästlikke ja innovaatilisi lahendusi.

(2) Hangete läbiviimisel kasutatav kohustuslik hankemenetluse liik tuleneb sõlmitava hankelepingu eeldatavast maksumusest või käesolevas määruses või RHS-s sätestatud täiendavatest tingimustest.

(3) Hanget ei või jaotada osadeks RHS-s hanke teostamiseks kehtestatud korra või nõuete eiramiseks, eriti kui hankelepingu esemeks on funktsionaalselt koos toimivad või sama eesmärgi saavutamiseks vajalikud asjad, teenused või ehitustööd.

(4) Kui hanget, mis sisaldab endas funktsionaalselt koos toimivaid või sama eesmärgi saavutamiseks vajalikke asju, teenuseid või ehitustöid, soovitakse jaotada osadeks, tuleb osadeks jaotatud hanke iga osa kohta hankelepingu sõlmimisel kohaldada kõigi osade summeeritud eeldatava maksumusega hankelepingu sõlmimisele kohaldatavat korda.

(5) Hankemenetluse ajal toimuv suhtlemine huvitatud isikuga, taotlejaga ja/või pakkujaga peab toimuma kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning olema avaldatud kõigile hankes osalejatele, v.a juhul, kui edastatakse informatsiooni, mis ei sea menetluses osalevat isikut võrreldes teiste isikutega eelisseisu (seaduse selgitamine, menetluse hetkeseisust teavitamine vms).

(6) Pakkumuse esitamiseks tuleb alati anda mõistlik tähtaeg, lähtudes hanke tulemusena sõlmitava hankelepingu esemest, selle keerukusest ja mahust.

(7) Kui kavandatava hankelepingu sõlmimisega kaasneb väljaminek tulevastel eelarveaastatel, on hanke korraldamine lubatud, kui sellega on arvestatud eelarvestrateegias. Kui väljaminekuga ei ole eelarvestrateegias arvestatud, võib riigihanke korraldada ainult Põltsamaa Vallavolikogu (edaspidi *volikogu*) loal.

(8) Hangete läbiviimisel kasutatakse üldreeglina elektroonilist menetlust (edaspidi *e-menetlus*) riigihangete registris.

(9) Hanke korraldamisel, mille eeldatav maksumus on võrdne lihthanke piirmääraga või ületab seda, kohaldatakse RHS-s ja selle alusel kehtestatud õigusaktides ning käesolevas määruses sätestatud korda.

(10) Hangete korraldamise alla lihthanke piirmäär ehk väikeostu otsustab valla eelarves kulude kasutamise eest vastutav isik kooskõlastatult struktuuriüksuse juhi ja hangete eest vastutava isikuga või asutuse juht kooskõlastatult hangete eest vastutava isikuga.

§ 3. Huvide konflikti vältimine

(1) Hankekomisjoni (edaspidi *komisjoni*) liikmed ja teised hankeprotsessi suunavad isikud, kellel esineb menetletava hanke osas huvide konflikt või kelle puhul tekib või võib tekkida kahtlus tema erapooletuses, ei või hanke menetlemisest osa võtta.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud isik on kohustatud viivitamatult komisjoni sellest kirjalikult teavitama ja hoiduma menetletava hanke osas edasisest tegevusest. Taandunud komisjoni liikme ülesandeid täidab sellisel juhul tema asendusliige.

(3) Komisjoni liikmed ja teised hankeprotsessi suunavad isikud kohustuvad järgima konfidentsiaalsuskohustust.

§ 4. Hangete planeerimine

(1) Hangete korraldamine toimub hankeplaani alusel.

(2) Hangete planeerimiseks koostatakse igaks eelarveaastaks hankeplaani, milles kajastatakse hanked eeldatava maksumusega üle 20 000 euro. Vajadusel võib hankeplaanis kajastada ka väiksema maksumusega hanked.

(3) Ametiasutuse struktuuriüksuste juhid, vastutavad ametnikud ja hallatavate asutuste juhid esitavad kahe nädala jooksul pärast volikogu poolt valla eelarve vastuvõtmist ametiasutusele eelarveaastal planeeritavate hangete kohta käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud teabe.

(4) Saadud informatsiooni põhjal koostab ametiasutuse vastutav ametnik eelarveaastal korraldatavate hangete kohta hankeplaani ning esitab selle kinnitamiseks vallavalitsusele.

§ 5. Hankeplaani kinnitamine, muutmine ja avaldamine

(1) Vallavalitsus kinnitab hankeplaani hiljemalt ühe kuu jooksul pärast valla eelarve vastuvõtmist.

(2) Hankeplaani märgitakse vähemalt järgmine teave:

1) hanke nimetus ja/või lühikirjeldus;

2) hankemenetluse liik;

3) hankelepingu eeldatav maksumus;

4) hanke eeldatav algatamise aeg kuu(de) täpsusega;

5) hankelepingu eeldatav sõlmimise aeg ja täitmise tähtaeg;

6) hanke eest vastutav(ad) isik(ud);

7) hankelepingu täitmise eest vastutav isik;

8) andmed ühishanke ja hanke läbiviimiseks volitamise kohta.

(3) Hankeplaani avaldatakse Põltsamaa valla veebilehel viivitamata pärast selle kinnitamist.

(4) Kui riigihanke läbiviimise vajadus selgub pärast hankeplaani kinnitamist, peab eelarves vastavate kulude eest vastutav isik esitama arengu- ja planeerimisosakonnale taotluse hankeplaani täiendamiseks. Hankeplaani muudatused kinnitatakse käesoleva paragrahvi lõigetes 1 ja 2 nimetatud korras.

(5) Hankeplaani väliselt on erandina lubatud teostada hankeid ettenägematutel juhtudel (avariitööd) ja mida ei olnud võimalik hankeplaani koostamisel ette näha.

3. peatükk

HANKE EEST VASTUTAV ISIK JA HANKEKOMISJON

§ 6. Hanke eest vastutava isiku määramine ja tema pädevus

(1) Hanke eest vastutavaks isikuks on arengu- ja planeerimisosakonna juhataja või hankespetsialist. Hallatava asutuse hangete korral määratakse hanke eest vastutavaks isikuks üldjuhul hallatava asutuse juht.

(2) Hanke eest vastutava isiku pädevus:

- 1) koostab hanke alusdokumendid (vastavus- ja kvalifitseerimistingimuste, hindamise kriteeriumite ja koostöös valdkonna spetsialistiga tehnilise kirjelduse jms);
- 2) kuulutab välja riigihanke;
- 3) korraldab teabevahetust hankes osalejate ja pakkujatega;
- 4) juhib taotlejatega peetavat dialoogi ja pakkujatega peetavaid läbirääkimisi;
- 5) juhib pakkumuste vastavaks tunnistamist ja hindamist;
- 6) teeb vajalikud toimingud riigihangete registris;
- 7) esitab õigeaegselt riigihangete registris aruanded ja lepingu lõpetamise andmed;
- 8) koostab hankemenetluses vajalike vallavalitsuse või vajadusel volikogu õigusaktide eelnõud;
- 9) valmistab ette otsuste tegemiseks vajalikud materjalid, vormistab komisjoni protokollid, tagab kõigi hankega seotud dokumentide arhiveerimise vastavalt asutuses kinnitatud asjaajamiskorrale;
- 10) vastutab RHS-s sätestatud tähtaegadest kinnipidamise eest;
- 11) teavitab pakkujaid riigihanke tulemustest;
- 12) korraldab lepingu sõlmimist;
- 13) vajadusel algatab lepingu muutmise või ülesütlemise kooskõlas RHS-ga;
- 14) täidab muid käesolevast määrusest, RHS-s ja selle alusel kehtestatud õigusaktidest tulenevaid hanke eest vastutava isiku ülesandeid;
- 15) jälgib hankeplaani täitmist ja vajadusel teeb hankeplaani täitmise kokkuvõtte vallavalitsusele või volikogule.

§ 7. Komisjoni moodustamine

- (1) Hangete korraldamiseks alates lihthanke piirmäärast moodustatakse vallavalitsuse korraldusega või asutuse juhi käskkirjaga komisjon. Komisjoni tegevus lõpeb hankemenetluse lõppemisega.
- (2) Komisjoni esimees on üldjuhul hanke eest vastutav isik, kes vastutab hanke läbiviimiseks vajalike eelotsustuste ja toimingute teostamise eest.
- (3) Komisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Komisjoni koosseisu võib kaasata sõltumatuid eksperte (asjatundjaid).

§ 8. Komisjoni pädevus

Komisjon:

- 1) kooskõlastab hanketeate ja hanke alusdokumendid;
- 2) avab pakkumused;
- 3) teeb otsuse pakkuja(te) hankemenetlusest kõrvaldamiseks;
- 4) teeb otsuse pakkuja(te) kvalifitseerimiseks või kvalifitseerimata jätmiseks;
- 5) teeb otsuse pakkuja(te) vastavaks tunnistamiseks või tagasilükkamiseks;
- 6) hindab pakkumusi ja teeb vallavalitsusele ettepaneku eduka pakkumuse kinnitamiseks;
- 7) vajadusel peab pakkuja(te)ga läbirääkimisi;
- 8) annab seisukoha muudes hankemenetlusega seotud küsimustes.

§ 9. Komisjoni töökord

- (1) Komisjon on otsustusvõimeline, kui selle tööst võtab osa rohkem kui pool komisjoni liikmetest. Komisjoni otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole komisjoni liikmetest. Kui komisjoni liikmete hääled jagunevad võrdselt, siis on otsustavaks komisjoni esimehe hääl.
- (2) Kui riigihange viiakse läbi riigihangete registri vahendusel kasutades pakkumuste e-menetlust, avab pakkumused riigihanke eest vastutav isik.
- (3) Komisjoni liikme nõudel tuleb tema eriarvamus fikseerida protokollis või lisada see protokollile.

(4) Komisjon võib otsuseid teha elektrooniliselt, kui üle poole komisjoni liikmetest, sealhulgas esimees, on oma seisukoha esitanud elektrooniliselt ning keegi ei nõua koosoleku kokkukutsumist. Otsuse kohta vormistatakse protokoll.

4. peatükk

LIHTHANKE PIIRMÄÄRA ÜLETAVA RIIGIHANKE MENETLUS

§ 10. Lihthanke piirmäära ületava riigihanke menetlus

(1) Hange korraldatakse riigihangete registris. Hanke korraldamisel märgitakse ametlikuks elektronposti aadressiks info@poltsamaa.ee. Hallatava asutuse hanke korral märgitakse elektronposti aadressiks vastava asutuse ametlik elektronposti aadress.

(2) Hanke menetluse alusdokumendid koosnevad lisaks riigihangete registris automaatselt genereeritud dokumentidele tehnilisest kirjeldusest, võimalusel lepingu(te) projekti(de)st, muudest hankega seotud dokumentidest.

§ 11. Vallavalitsuse otsused hankemenetluses

(1) Hanke korraldamise otsustab vallavalitsus korraldusega, milles määratakse:

- 1) riigihanke nimetus ja/või lühikirjeldus;
 - 2) riigihanke eest vastutav isik;
 - 3) hankelepingu täitmise eest vastutav isik;
 - 4) komisjoni liikmed;
 - 5) pakkuja(te) hankemenetlusest kõrvaldamine;
 - 6) pakkuja(te) kvalifitseerimine või kvalifitseerimata jätmine;
 - 7) pakkumuste vastavaks tunnistamine või tagasi lükkamine;
 - 8) põhjendamatult madala maksumusega pakkumuse tagasilükkamine;
 - 9) kõigi pakkumuste tagasilükkamine;
 - 10) pakkumuse edukaks tunnistamise kinnitamine;
 - 11) hankelepingu sõlmimine ja hankelepingu täitmise eest vastutava isiku määramine;
 - 12) muud RHS-s sätestatud hankija otsused.
- (2) Vallavalitsus võib volitada teisi isikuid korraldama hankemenetlust või teostama hankemenetlusega seotud toiminguid.

5. peatükk

ALLA LIHTHANKE PIIRMÄÄRA JÄÄVA HANKE MENETLUS

§ 12. Hanke korraldamine

(1) Asjade ostu ja teenuste tellimise korral maksumusega üle 10 000 euro kuni 29 999 eurot ning ehitustööde tellimise korral maksumusega üle 20 000 euro kuni 59 999 eurot korraldab vastutav isik või tema poolt volitatud isik või kirjalike hinnapakumuste võtmise ja lisab lepingule või arvele menetluse/kooskõlastuse andmise käigus lühikese selgituse, mitmelt pakkujalt on hinnapakumused võetud ja mis on valitud pakkuja objektiivselt hinnatavad eelised või miks on hinnapakumused võetud ainult ühelt pakkujalt. Võimalusel võetakse pakkumus vähemalt 3 pakkujalt.

(2) Lähteülesanne edastatakse samaaegselt e-posti teel valitud pakkujatele ning see peab sisaldama järgmist:

- 1) hangitava asja, teenuse või ehitustöö lühikirjeldus;
- 2) vajadusel nõuded pakkuja kvalifikatsioonile;
- 3) pakkumuse esitamise tähtaeg;

- 4) lepingu eeldatav täitmise aeg;
- 5) muu pakkuja jaoks oluline informatsioon.
- (3) Pakkumused esitatakse e-posti teel asutuse ametlikule e-posti aadressile. Ametiasutuse ametnike poolt läbi viidavate hangete korral on e-posti aadressiks info@poltsamaa.ee.
- (4) Vastutav isik peab vajadusel läbirääkimisi ja koostab hinnapakumuse edukaks tunnistamise kohta protokoll. Juhul kui võrreldavaid pakumusi ei ole, tuleb protokollis selgitada konkurentsi puudumisega seotud asjaolusid.
- (5) Juhul kui tegemist on raamatupidamise mõistes väheväärtuslike ja kiiresti kuluvate asjade soetamisega või kiireloomulise teenuse või ehitustöö tellimisega, võib hangete puhul, mille eeldatav maksumus on asjade ostmisel või teenuse tellimisel kuni 10 000 eurot ning ehitustöödel kuni 20 000 eurot, vastutav isik kauba osta või teenuse või ehitustöö tellida ühelt pakkujalt ilma pakumusi küsimata.
- (6) Käesolevas paragrahvis sätestatud korda ei ole vaja järgida erakorralistel juhtudel, näiteks avariitööde teostamiseks teenuste ja ehitustööde tellimisel maksumusega kuni 20 000 eurot.

6. peatükk

SOTSIAAL- JA ERITEENUSTE, SEALHULGAS MAKSUMUSEGA ALLA SOTSIAAL- JA ERITEENUSTE RIIGIHANKE PIIRMÄÄRA, TELLIMISE KORD

§ 13. Hanke korraldamine

- (1) Sotsiaal- ja eriteenuste hankelepingu sõlmimisel, kui hankelepingu eeldatav maksumus jääb alla RHS § 14 lõike 1 punktis 2 sätestatud piirmäära, lähtutakse käesoleva määruse 5. peatükist.
- (2) Sotsiaal- ja eriteenuste hankelepingu sõlmimisel, kui hankelepingu eeldatav maksumus on võrdne või suurem RHS § 14 lõike 1 punktis 2 sätestatud piirmäärast, lähtutakse RHS 3. peatüki 2. jaos ja korra 4. peatükis sätestatud korrast ning viiakse läbi erihange (sotsiaal- või eriteenuse erimenetlus). Sotsiaal- või eriteenuse tellimise erimenetluse kord sätestatakse riigihanke alusdokumentides.

7. peatükk

IDEEKONKURSS

§ 14. Ideekonkursi korraldamine

- (1) Ideekonkursi korraldamise otsustab vallavalitsus korraldusega määrates ära ideekonkursi korraldava komisjoni, võitjatele makstavad auhindade ja/või osalejate osalemistasude suuruse. Ideekonkursi korraldamise otsuses näidatakse ära, kas ideekonkurss korraldatakse eesmärgiga sõlmida ideekonkursi võitjaga tema pakutud ideekavandi alusel teenuse hankeleping või üksnes ideekavandi saamise eesmärgil.
- (2) Ideekonkursile laekunud ideekavandite hindamiseks moodustab vallavalitsus korraldusega ideekonkursižürii. Žürii koostab oma tegevuse kohta protokollis kandes sinna esitatud ideekavandite paremusjärjestuse ja oma hinnangu ideekavandite kohta.
- (3) Vallavalitsus kuulutab ideekonkursi võitjad välja korraldusega.

§ 15. Ideekonkursi tulemuste avalikustamine

Ideekonkursi tulemuste kohta avalikustatakse Põltsamaa valla veebilehel 10 päeva pärast ideekonkursi tulemuste selgumist ideekonkursil auhindu saanud isikute nimed koos auhinna suurusega või ideekonkursil osalemistasu saanud isikud koos osalemistasu suurusega. Võimalusel avalikustatakse ka esitatud ideekavandid.

8. peatükk

HANKELEPINGU SÕLMIMINE JA JÄRELEVALVE

§ 16. Hankelepingu sõlmimine

(1) Hankeleping sõlmitakse kirjalikult, kui hanke maksumus ületab või on võrdne 20 000 euroga. Hankelepingu sõlmib vallavanem või hallatava asutuse juht.

(2) Alla 20 000-eurose maksumusega asja ostmisel, teenuse tellimisel või ehitustöö teostamisel, kui kirjalikku hankelepingut ei sõlmita, on asja ostmise, teenuse tellimise või tööde teostamise aluseks vallaeelarves kulude kasutamise eest vastutava ametniku või hallatava asutuse juhi kinnitatud protokoll ning hinnapakkumine. Protokoll ja hinnapakkumine on asja ostmise, teenuse tellimise või ehitustöö teostamise eest tasumise arve lahutamatuks osaks. Juhul, kui sõlmitakse kirjalik (garantiiaja määramiseks jms) leping, allkirjastab selle vallavanem või hallatava asutuse juht.

(3) Kui hanke korraldamiseks andis loa volikogu, ei pea hankelepingu sõlmimiseks volikogult uuesti luba küsima.

§ 17. Hankelepingu täitmise järelevalve

(1) Hankelepingu täitmise järelevalve tähendab pidevat kontrolli lepingu poolte kohustuste nõuetekohase täitmise üle. Muuhulgas jälgitakse hankelepingu tähtaegadest kinnipidamist ja pretensioonide esitamise õigeaegsust.

(2) Hankelepingu täitmise järelevalvet teostab selleks määratud vastutav isik, selle puudumisel vallavanem või hallatava asutuse juht.

§ 18. Hankelepingu muutmine või ennetähtaegne lõpetamine

(1) Kui hankelepingu muutmine toob Põltsamaa vallale kaasa täiendava rahalise kulu võrreldes hankelepingu esialgse maksumusega või juhul kui puuduvad selleks eelarvelised vahendid, otsustab hankelepingu muutmise lubamise vallavalitsus korraldusega.

(2) Kui hankelepingu muutmisega ei kaasne Põltsamaa vallale võrreldes hankelepingu esialgse maksumusega täiendavaid rahalisi kulusid, otsustab hankelepingu muutmise vallavanem või hallatava asutuse juht.

(3) Käesolevas paragrahvis sätestatud juhul on hankelepingu muutmise lepingule allakirjutamise õigus samal isikul, kellel oli õigus alla kirjutada hankeleping.

§ 19. Muud hankemenetlusega seotud otsused

(1) Hankemenetluse tunnistab kehtetuks vallavalitsus korraldusega.

(2) Muud hankemenetluse raames tehtavad otsused teeb hanke eest vastutav isik, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

9. peatükk

TEABE AVALDAMINE

§ 20. Teabe avaldamine

(1) Lihthanke piirmäära ületavate hangete korraldamise kohta avaldatakse hanketeade riigihangete registris ja viide Põltsamaa valla veebilehel.

(2) Põltsamaa valla veebilehel avaldatakse teave, kui hankelepingu eeldatav maksumus on 20 000 eurot või üle selle.

10. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 21. Määruste kehtetuks tunnistamine

Määruse jõustumisel tunnistatakse kehtetuks:

- 1) Põltsamaa Linnavolikogu 19. aprilli 2016 määrus nr 1-2/2016/13 „Põltsamaa linna hankekord“;
- 2) Puurmani Vallavolikogu 3. mai 2012 määrus nr 4 „Riigihangete korraldamise kord“.

§ 22. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(allkirjastatud digitaalselt)

Andres Vään

linnavolikogu esimees

Seletuskiri Põltsamaa Vallavolikogu määruse eelnõule „Põltsamaa valla hankekord“

Vastavalt riigihangete seaduse (edaspidi *RHS*) § 9 lõikele 1 on avaliku sektori hankijal kohustus kehtestada hankekord, kui avaliku sektori hankija eelarveaastas planeeritavate asjade ja teenuste riigihangete eeldatav kogumaksumus ületab 80 000 eurot või ehitustööde riigihangete eeldatav maksumus ületab 500 000 eurot.

Avaliku sektori hankijaks on riik, riigiasutus, avalik-õiguslik juriidilise isik, KOV ning *RHS* § 5 lg 2 p-de 4, 5 tingimustele vastav MTÜ, SA, äriühing, millede asutajatest, nõukogu liikmetest või rahastusallikast on vähemalt poole osas avalik sektor.

Hankekorra eesmärk on tagada, et hankija oleks oma organisatsioonisisese protseduuri algusest lõpuni läbi mõelnud ja hanked põhjalikult planeerinud. Korra kehtestamine aitab vältida olukordi, kus riigihanke otsuseid või menetlustoiminguid tehakse kas pädevust ületades või ei ole vastava tegevuse eest vastutavat isikut võimalik tuvastada.

Määrusega reguleeritakse eelkõige hangete planeerimine, hankeplaani koostamine, alla lihthanke piirmäära jäävate hangete korraldamine, riigihanke eest vastutava isiku määramine, hangete avalikustamine, hangete kontrollitavus ja läbipaistvus ning konkurentsi efektiivne ärakasutamine (huvide konflikti vältimine).

Määrust rakendatakse koosmõjus *RHS*-ga ja selle alusel kehtestatud õigusaktidega.

Hankekord ja iga-aastaselt koostatav hankeplaani avaldatakse veebilehel, mille vaba ja piiranguteta elektrooniline kättesaadavus tagab hankekorralduse kontrollitavuse ja läbipaistvuse. Hankeplaani puhul tuleb aga ettevõtjatel arvestada sellega, et tegemist on töödokumendiga, mis ei saa olla hankijale siduv, vaid see võib tulenevalt erinevatest asjaoludest muutuda. Näiteks võivad muudatused hankeplaanis olla tingitud lisaelarvest või toetustest, mille saamine või mittesaamine ei ole eelarve aasta alguses veel selgunud, samuti võib hankija vajadus hankeplaanis märgitud asja, teenuse või ehitustöö järele ka lihtsalt ära langeda.

Hankekorra koostamisel on arvestatud põhimõttega, et hanke korraldamine ei tohi olla rahaliselt ja ajaliselt ülearu koormav hankijale kui ka pakkujale ning pakkujatele seatud tingimused mõistlikud. Hankekord reguleerib hangete läbiviimist vastavalt eelarves ja eelarvestrateegias planeeritud rahalistele vahenditele.

Menetlusviisi valikul tuleb lähtuda seadusega kehtestatud piirmääradest ja menetlustoimingutest ning asja, teenuse või ehitustöö eeldatavast maksumusest. Lihthanke piirmäära ületavad hanked viiakse läbi riigihangete registri e-keskkonnas.

Hanke piirmäärad jagunevad järgmiselt:

Alla lihthanke piirmäära jääv hange ehk väikeost

- asjad, teenused 1-29 999 eurot;
- ehitustööd 1-59 999 eurot;
- teenuste kontsessioon 1-59 999 eurot.

Hankija enda määratud reeglistik (hankekord) lähtuvalt üldpõhimõtetest (läbipaistvus, kontrollitavus, võrdne kohtlemine). Läbirääkimised on lubatud, ei ole kohustust avaldada riigihangete registris.

Lihthange

- asjad ja teenused 30 000 - 59 999 eurot;
- ehitustööd 60 000 – 149 999 eurot;
- teenuste kontsessioon 60 000 – 299 999 eurot.

Hankija enda määratud reeglistik (hankekord) lähtuvalt üldpõhimõtetest.

Hanke alustamine ja lõpetamine avaldatakse riigihangete registris. Läbirääkimised on lubatud kui see on sätestatud hanke alusdokumentides.

Lepingu sõlmimise eelselt kohaldub ooteaeg (5 tööpäeva).

Hankemenetlus

- asjad/teenused 60 000 – 220 999 eurot;
- ehitustööd 150 000 – 5 547 999 eurot;
- teenuste kontsessioon 300 000 – 5 547 999 eurot;
- sotsiaalteenused 300 000 -749 999 eurot.

Rakendatakse RHS kohustuslikku reeglistikku.

Avatud hankemenetlus, piiratud hankemenetlus, konkurentsipõhine läbirääkimistega hankemenetlus, võistlev dialoog, innovatsioonipartnerlus.

Lepingu sõlmimise eelselt kohaldub ooteaeg (10 päeva).

Rahvusvaheline hankemenetlus

- asjad/teenused 221 000 -... eurot;
- ehitustööd 5 548 000-... eurot;
- teenuste kontsessioon 5 548 000 - ... eurot;
- sotsiaalteenused 750 000 - ... eurot.

Lepingu sõlmimise eelselt kohaldub ooteaeg (14 päeva).

Hankekorra koostamisel on lähtunud kehtivast riigihangete seadusest, Rahandusministeeriumi poolt läbiviidud kehtivate hankekordade analüüsist ja Riigikontrolli riigihangete auditist.

Koostasid: Maimu Kelder, finantsanalüütik ja Kristi Klaos, arengu- ja planeerimisosakonna juhataja

Kooskõlastas: Janne Veski, vallasekretär ja Aldi Alev, jurist

Eelnõu esitaja: Põltsamaa Linnavalitsus

Ettekandja: Kristi Klaos, arengu- ja planeerimisosakonna juhataja